



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "VITTORIO EMANUELE III"

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

ITST "V. EMANUELE III" PALERMO
Prot. 0007816 del 17/04/2024
I-1 (Uscita)

Palermo, 17 aprile 2024

Ai docenti

SEDE

Agli alunni

SEDE

Al personale ATA

SEDE

Al DSGA

SEDE

All'Albo – <http://www.itive3pa.edu.it/>

SEDE

Dirigenza della Istituzione Scolastica

Circolare n. 338

Oggetto: Disposizioni obbligatorie: uso pc e strumentazione tecnologica nelle aule e nei laboratori – regole per il corretto utilizzo

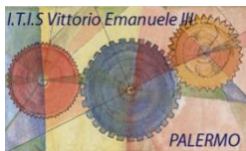
Per un corretto uso della strumentazione tecnologica in dotazione della scuola si dispone quanto segue.

I docenti della prima ora dovranno avere cura di accedere al PC assegnato alla digital board della propria classe riposto nel BOX chiedendo ai collaboratori scolastici di piano la consegna delle chiavi.

L'Ufficio Tecnico dovrà provvedere al ripristino immediato di tutte le chiavi.

Per le ore successive occorre garantire un passaggio di consegna tra i docenti delle ore intermedie i quali si assumeranno di volta in volta la responsabilità della strumentazione tecnologica.

Qualora la classe dovesse allontanarsi dall'aula per attività di didattiche da svolgersi in altri luoghi, gli stessi (docenti) avranno cura di richiudere il box riconsegnando le chiavi al Collaboratore Scolastico e assicurandosi l'aula venga chiusa a chiave.



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

Il docente dell'ultim'ora, infine, è tenuto riconsegnare le chiavi al Collaboratore Scolastico, indicando immediatamente eventuali anomalie di funzionamento o eventuali danni all'Ufficio Tecnico.

I docenti dovranno utilizzare le attrezzature in modo adeguato. Tutti i dispositivi al termine della giornata di lezione o di servizio dovranno essere spenti.

È espressamente fatto divieto ai docenti e agli alunni di scollegare il pc dalla sua collocazione nel box.

Il continuo spostamento dei pc con conseguente connessione e disconnessione dei cavi ha causato diversi guasti in particolare ai connettori di alimentazione con conseguente aggravio di spese per l'istituzione scolastica. Qualora un docente volesse usare il proprio pc personale, potrà collegarlo utilizzando la porta HDMI centrale della digital board e un cavo di sua proprietà.

Gli assistenti tecnici monitoreranno il corretto utilizzo delle risorse di rete, dei computer e degli applicativi.

È fatto divieto agli studenti di utilizzare tali apparecchiature, salvo specifica autorizzazione degli insegnanti per motivazioni strettamente didattiche.

È obbligatorio attenersi alle disposizioni in materia di Privacy.

Disposizioni per l'utilizzo delle digital board e dei pc

Il personale tecnico incaricato provvede alla verifica periodica del corretto funzionamento della digital board e del PC presenti in ogni aula, segnala la necessità di interventi di manutenzione e raccoglie le eventuali indicazioni da parte degli utilizzatori.

Le digital board devono essere usate osservando scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- 1) L'uso della digital board e del PC è consentito agli studenti esclusivamente per scopi didattici, solo alla presenza e previa autorizzazione del docente.
- 2) Si deve prestare la massima cura nell'utilizzo delle apparecchiature, in modo che non siano danneggiate o subiscano alterazioni del regolare funzionamento.



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

“VITTORIO EMANUELE III”

Via Duca della Verdura, 48 – 90143 Palermo

Telefono: 091 343973 - Codice Fiscale: 80017700826 - Codice Meccanografico: PATF030009

e-mail: patf030009@istruzione.it - patf030009@pec.istruzione.it

- 3) Il notebook è funzionale esclusivamente all'uso della lavagna interattiva e del registro elettronico.
- 4) Il docente deve riconsegnare personalmente, al docente dell'ora successiva, la chiave dell'armadietto in cui è custodito il PC. In caso di smarrimento della chiave, segnalarlo tempestivamente all'Ufficio tecnico e di vicepresidenza per il ripristino e l'eventuale custodia in sicurezza del computer.
- 5) Il docente in caso di malfunzionamento o evidenti manomissioni, deve immediatamente provvedere a segnalarlo agli assistenti tecnici o alla Dirigenza.
- 6) I docenti, durante lo svolgimento delle attività, devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni utilizzino digital board con la massima cura ed in modo appropriato.
- 7) Per motivi di sicurezza, non è opportuno lasciare il portatile in classe sempre collegato alla digital board e sempre nell'apposito box.
- 8) Il docente dell'ultima ora, procederà allo spegnimento del P.C., riponendolo con diligenza nell'apposita custodia (BOX), avendo cura di non danneggiare i cavi. La chiave dell'armadietto sarà consegnata al collaboratore scolastico del piano.
- 9) Il Collaboratore scolastico al termine delle lezioni o attività ha l'obbligo di chiudere a chiave la classe controllando che l'apparecchiatura sia stata riposta negli appositi spazi e che non vi siano apparecchiature lasciate accese. Ogni eventuale difformità dovrà essere segnalata alla Dirigenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carmelo Ciringione

Documento Informatico firmato digitalmente
ai Sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.